



ELO[®]
Digital Office

LA GESTIONE DOCUMENTALE

Il vostro ufficio è sommerso dalla carta e non riuscite più a trovare i documenti che vi servono in tempi accettabili?

chiodoni DAL 1957
TECNOLOGIA E ARREDI PER UFFICIO

La classificazione e la ricerca dei documenti investe tutto il vostro tempo?

La gestione dei flussi di lavoro vi richiede troppa energia?

Il software di gestione documentale ELO è la soluzione.

ELO vi restituisce il tempo per dedicarvi al core business della vostra azienda.

Il software di gestione documentale ELO è la soluzione.



Dimostrazioni e offerte senza impegno da Chiodoni Luigi SA

Via Moncucco 1
6900 Lugano - Besso
Tel. +41 91 966 88 44

scopri i vantaggi
su retro

The image features a background of a hand pointing at a document icon, surrounded by various office-related icons like people at computers, keys, and 'X' marks, all connected by dotted lines. The ELO Digital Office logo is in the top right, and the Chiodoni logo is in the bottom right.

ELO[®]
Digital Office

LA GESTIONE DOCUMENTALE

chiodoni DAL 1957
TECNOLOGIA E ARREDI PER UFFICIO

ELO la risposta giusta per le sfide dell'ufficio del futuro

Gestione documentale/ archiviazione/ Gestione dei flussi di lavoro

Quali sono i vantaggi di Elo?

- Archiviazione elettronica dei documenti.
- Disponibilità immediata delle informazioni: riduzione dei tempi di ricerca e di gestione dei documenti
- Riduzione dei materiali di consumo
- La posta elettronica è archiviata e gestita collegandola ai processi aziendali esistenti.
- I processi aziendali sono gestiti e controllati da flussi di lavoro elettronici per una elaborazione rapida e sicura.
- Elo è flessibile , si adatta ad ogni esigenza e interagisce con una vasta gamma di applicazioni aziendali. Completa integrazione con i programmi già in uso in azienda.
- Utilizzo semplice e intuitivo