



ELO[®]

Digital Office

LA GESTIONE DOCUMENTALE

Il vostro ufficio è sommerso dalla carta e non riuscite più a trovare i documenti che vi servono in tempi accettabili?

chiodoni DAL 1957
TECNOLOGIA E ARREDI PER UFFICIO

La classificazione e la ricerca dei documenti investe tutto il vostro tempo?

La gestione dei flussi di lavoro vi richiede troppa energia?

Il software di gestione documentale ELO è la soluzione.

ELO vi restituisce il tempo per dedicarvi al core business della vostra azienda.

Il software di gestione documentale ELO è la soluzione.



Dimostrazioni e offerte senza impegno da Chiodoni Luigi SA

Via Moncucco 1
6900 Lugano - Besso
Tel. +41 91 966 88 44

scopri i vantaggi
su retro



LA GESTIONE DOCUMENTALE

ELO la risposta giusta per le sfide dell'ufficio del futuro

Gestione documentale/ archiviazione/ Gestione dei flussi di lavoro

Quali sono i vantaggi di Elo?

- Archiviazione elettronica dei documenti.
- Disponibilità immediata delle informazioni: riduzione dei tempi di ricerca e di gestione dei documenti
- Riduzione dei materiali di consumo
- La posta elettronica è archiviata e gestita collegandola ai processi aziendali esistenti.
- I processi aziendali sono gestiti e controllati da flussi di lavoro elettronici per una elaborazione rapida e sicura.
- Elo è flessibile , si adatta ad ogni esigenza e interagisce con una vasta gamma di applicazioni aziendali. Completa integrazione con i programmi già in uso in azienda.
- Utilizzo semplice e intuitivo